

Codice Etico

Approvato con delibera dell'Amministratore unico in data 02.04.2026

REVISIONI		
REV. N°	DATA	DESCRIZIONE MODIFICA
0	28.07.2022	Emissione
1	02.04.2026	Aggiornamento dei contenuti e introduzione delle sezioni Antitrust e Controllo Interno.

INDICE

1. <i>PREMESSA E OBIETTIVI</i>	3
2. <i>DESTINATARI E AMBITI DI APPLICAZIONE</i>	4
3. <i>DEFINIZIONI</i>	5
4. <i>PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI</i>	6
5. <i>PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI</i>	11
6. <i>PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI E I COLLABORATORI</i>	14
7. <i>PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>	16
8. <i>PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI</i>	17
9. <i>SCRITTURE CONTABILI E COMUNICAZIONI SOCIETARIE</i>	19
10. <i>ANTIRICICLAGGIO</i>	19
11. <i>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</i>	20
12. <i>ANTITRUST</i>	20
13. <i>CONTROLLO INTERNO</i>	20
14. <i>VIGILANZA E MONITORAGGIO</i>	21
15. <i>VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO</i>	22
16. <i>SISTEMA DISCIPLINARE</i>	22
17. <i>APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO</i>	22

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE	DATA
		1	02.04.26
		PAGINA 3 di 22	

1. PREMESSA E OBIETTIVI

Dolomiti Strade S.r.l. (di seguito anche “Dolomiti Strade” o “la Società”) è una società di diritto privato attiva e competente nel settore del movimento terra, degli scavi e degli sbancamenti. La società realizza altresì interventi su acquedotti e forniture, opere di difesa spondale su fiumi e laghi, sgombero neve, lavori boschivi e manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi esterni.

La mission della Società è quella di valorizzare e sviluppare il territorio del triveneto – nel quale è solita operare – trasformando e migliorando le aree affidatele mediante la realizzazione di interventi in grado di efficientare la viabilità delle strade e/o di migliorare la qualità delle infrastrutture ed opere che sono oggetto dei contratti in essere.

La Società ha a cuore - e garantisce – il massimo rispetto dell’ambiente e dell’ecosistema nello svolgimento di ogni suo progetto. Dolomiti Strade, crede fortemente che la sicurezza, la qualità degli interventi, la stabilità delle opere fornite e la prontezza alla gestione delle emergenze siano aspetti importanti del proprio operato. La società mette in campo un team multidisciplinare capace di risolvere con tempestività eventuali problematiche con l’ausilio di tecnologie di ultima generazione.

La Società, consapevole che l’etica dei comportamenti, individuali e collettivi, costituisce valore e condizione imprescindibile per il perseguimento dei propri obiettivi e che valori quali onestà, integrità morale, trasparenza, affidabilità, imparzialità, lealtà, correttezza, buona fede e senso di responsabilità rappresentano il fondamento di tutte le attività che caratterizzano la propria mission, definisce le linee di condotta a cui sono improntati i comportamenti nelle relazioni interne e nei rapporti con l’esterno.

Detti principi etici, contenuti nel presente Codice, contribuiscono a consolidare la credibilità di Dolomiti Strade nel contesto istituzionale e sociale in cui opera.

Tali principi consolidati trovano applicazione e presidio nel Modello di Organizzazione e Gestione, elaborato dalla Società ai sensi del decreto legislativo n. 231 dell’8 giugno 2001.

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e contiene i principi generali e le regole comportamentali cui Dolomiti Strade S.r.l. attribuisce valore etico positivo, vincolanti per tutti i Destinatari.

Il Codice Etico è diretto a definire i valori di riferimento della Società, a orientare i comportamenti individuali e collettivi, a rafforzare il sistema dei controlli interni e a prevenire il rischio di commissione dei reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

In nessun caso la convinzione di agire nell’interesse o a vantaggio della Società può giustificare comportamenti contrari alla legge, alle procedure aziendali, al Modello o al presente Codice Etico.

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE 1	DATA 02.04.26
		PAGINA 4 di 22	

2. DESTINATARI E AMBITI DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si rivolge ai Destinatari, come definiti al successivo paragrafo 3 “Definizioni”.

Il Codice Etico definisce le regole di comportamento da rispettare nei rapporti tra i Destinatari e nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, fornitori e terzi in genere. A tale fine, la Società inserisce in tutte le proprie procedure di affidamento ed in tutti i propri contratti, di qualsiasi natura questi siano, l’impegno per i contraenti al rispetto delle norme contenute nel presente Codice Etico, in quanto compatibili.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi e le prescrizioni contenuti nel presente Codice Etico.

I soggetti che rivestono funzioni di amministrazione, direzione, coordinamento o responsabilità promuovono attivamente la diffusione dei valori del Codice, ne favoriscono la concreta applicazione e costituiscono, con il proprio comportamento, modello di riferimento per i destinatari sottoposti al loro coordinamento.

L’osservanza delle disposizioni del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti e, per i soggetti terzi, condizione rilevante ai fini della permanenza del rapporto fiduciario e contrattuale con la Società.

DIFFUSIONE E FORMAZIONE SUL CODICE ETICO

La Società si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del presente Codice Etico, quale strumento essenziale di attuazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e prevenzione dei rischi.

Con particolare riferimento agli organi sociali, ai dipendenti e ai collaboratori interni, la Società assicura:

- la disponibilità del Codice Etico a tutti i Destinatari interni;
- adeguati strumenti di comunicazione e informazione sui contenuti del Codice;
- supporto interpretativo in ordine all’applicazione delle relative disposizioni;
- iniziative di verifica circa l’effettiva osservanza dei principi e delle regole ivi contenuti.

La Società promuove inoltre specifiche attività formative sui contenuti del Codice Etico, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, nonché delle procedure aziendali e delle normative di riferimento, con modalità differenziate in ragione del ruolo ricoperto, delle responsabilità attribuite e del grado di esposizione ai rischi.

Con riferimento ai fornitori, consulenti, collaboratori esterni, partner commerciali e, più in generale, ai terzi che operano per conto o nell’interesse della Società, Dolomiti Strade S.r.l. cura idonee forme di informazione circa gli impegni e gli obblighi derivanti dal presente Codice e prevede, ove opportuno, specifiche clausole contrattuali volte a sanzionarne l’inosservanza.

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE 1	DATA 02.04.26
		PAGINA 5 di 22	

3. DEFINIZIONI

Nel presente Codice Etico si applicano le seguenti definizioni, restando inteso che quelle al plurale sono altresì applicabili al relativo termine al singolare e viceversa.

Codice Etico: il presente documento contenente l'insieme dei principi, dei valori delle responsabilità interne ed esterne di tutti i soggetti e degli organi che operano nella e con la Società.

Collaboratori: le persone fisiche che - in ragione della loro comprovata esperienza e specializzazione - collaborano con la Società in virtù di contratti autonomi per lo svolgimento di prestazioni professionali altamente qualificate.

Destinatari: gli amministratori, i componenti degli organi di controllo, i responsabili di funzione, i dirigenti, i dipendenti, i lavoratori distaccati, i collaboratori, i consulenti, i fornitori, i partner commerciali, gli operatori finanziari e, più in generale, tutti coloro che operano per conto della Società o intrattengono rapporti con essa.

Destinatari interni: i dipendenti (dirigenti e non), tutti i collaboratori di Dolomiti Strade, a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei, nonché l'Amministratore Unico, il Revisore Unico e l'Organismo di Vigilanza.

Dipendenti: tutti coloro che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro subordinato, di qualifica dirigenziale e non.

Fornitori: le persone fisiche o giuridiche che prestano beni, servizi e consulenza a favore della Società ed i loro collaboratori.

Modello Dolomiti Strade S.r.l.: Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Dolomiti Strade S.r.l. ai sensi del d.lgs. 231/01.

OdV: Organismo di Vigilanza nominato da Dolomiti Strade S.r.l. ai sensi del d.lgs. 231/01.

Società: Dolomiti Strade S.r.l.

Struttura: indica l'Area/Direzione/Funzione in cui è articolata la Società.

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE	DATA
		1	02.04.26
		PAGINA 6 di 22	

4. PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI

Sono di seguito indicati i principi e valori ritenuti fondamentali, condivisi e riconosciuti dalla Società per affermare la propria missione e favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della stessa.

LEGALITÀ

Principio imprescindibile di Dolomiti Strade S.r.l. è il rispetto delle leggi, dei regolamenti e, in generale, delle normative vigenti in Italia e, se del caso, in tutti i paesi esteri in cui si trova a operare nonché del presente Codice Etico e delle procedure aziendali. Pertanto, la Società conduce la propria attività per garantire la conformità dei propri atti e documenti agli scopi previsti dalla legge, regolamenti, in generale, dalle normative vigenti in Italia e, se del caso, in tutti i paesi esteri in cui si trova a operare nonché dal presente Codice Etico e dalle procedure aziendali.

CONFLITTO DI INTERESSE

I Destinatari devono astenersi da attività, anche occasionali, che possano configurare conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire sulle capacità decisionali dei singoli, alterando la funzionalità aziendali e gli interessi di natura Pubblica eventualmente coinvolti, attenendosi alle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.

In particolare, tutti i Destinatari:

- devono evitare situazioni in cui gli interessi personali possano generare conflitti di interesse con quelli della Società o con il più generale interesse pubblico che ne governa l'azione;
- non devono utilizzare informazioni ottenute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto; devono, in ogni caso, evitare l'uso improprio e non autorizzato del patrimonio di conoscenze e informazioni aziendali;
- devono operare nei rapporti con i terzi con imparzialità, trasparenza e correttezza, evitando di instaurare relazioni che siano frutto di sollecitazioni esterne o che possano generare conflitti di interesse;
- devono, in ogni caso, svolgere la propria attività lavorativa tenendo comportamenti corretti e trasparenti, in conformità alle disposizioni del Modello Dolomiti Strade S.r.l. e delle procedure aziendali;
- assicurano che ogni decisione aziendale assunta nel proprio ambito di attività sia presa nell'interesse della Società e sia conforme ai piani e agli indirizzi degli organi di governo della stessa Società.

È vietata qualunque situazione di conflitto di interesse tra attività economiche personali o

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE 1	DATA 02.04.26
		PAGINA 7 di 22	

familiari e mansioni aziendali ricoperte. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari, anche attraverso familiari, con clienti, fornitori, concorrenti;
- accettare denaro, regali, favori o altro beneficio di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la Società, fatto salvo quanto stabilito nel successivo paragrafo "Omaggi e Regalie";
- strumentalizzare la propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli della Società;
- concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti – in nome e/o per conto della Società – che abbiano come controparte propri familiari o soci ovvero persone giuridiche di cui egli sia titolare o a cui egli sia comunque interessato.

Nel caso in cui si configuri un caso di conflitto di interesse, anche potenziale, il Destinatario interno informa per iscritto il proprio responsabile gerarchico. Quest'ultimo, ad esito degli approfondimenti necessari, adotta le opportune misure organizzative per far fronte alla situazione di conflitto, informandone l'Organismo di vigilanza. Quest'ultimo informerà il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Inoltre, i Destinatari interni sono tenuti a rispettare la procedura aziendale relativa all'autorizzazione/comunicazione degli incarichi provenienti da altre società/persone fisiche o da enti/Pubbliche Amministrazioni.

OMAGGI E REGALIE

I Destinatari interni non accettano né sollecitano, per sé o per altri, omaggi, regali o altre utilità, fatti salvi quelli di modico valore, occasionalmente effettuati nell'ambito delle normali pratiche di cortesia e comunque non superiori ad euro 150,00 anche in forma frazionata, in un anno e purché non compromettano l'immagine e la reputazione della Società.

Per omaggi, regali o altre utilità si intendono beni materiali, quali doni, beni immateriali, promesse di benefici futuri, servizi, sconti su acquisti o altro, diretti o indiretti.

Il Destinatario interno che riceva omaggi o altra forma di beneficio, non in linea con quanto sopra indicato, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o altra forma di beneficio e informarne il proprio diretto superiore. Qualora la restituzione non fosse possibile, gli omaggi dovranno, a cura dello stesso destinatario, essere messi subito a disposizione della Società per la restituzione o la loro devoluzione a fini istituzionali.

Inoltre, i Destinatari interni non devono usare la posizione ricoperta all'interno della Società per ottenere utilità o altri vantaggi non spettanti. Tutti gli atti di cortesia e d'uso commerciale, ad eccezione di quelli di modico valore, devono essere supportati da evidenze documentali allo scopo di consentire eventuali verifiche da parte dell'Organismo di Vigilanza.

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE	DATA
		1	02.04.26
		PAGINA 8 di 22	

Occasionalmente, nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e pratiche d'uso, è ammessa la possibilità di effettuare omaggi, da parte di Dolomiti Strade S.r.l., in ogni caso rientranti nel concetto di modico valore (ad es. calendarietto da tavolo, ecc.). Omaggi e altri atti di cortesia e ospitalità sono, infatti, consentiti quando non possono essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. Eventuali iniziative di questo tipo dovranno essere opportunamente autorizzate dal proprio superiore e devono rientrare nelle attività di comunicazione previste dalla Società.

Non è, altresì, ammesso che i Destinatari interni partecipino a convegni e/o seminari con spese a carico di fornitori.

Deroghe possono essere valutate e concesse dal proprio responsabile gerarchico, purché:

- la partecipazione sia utile alla gestione di attività della Società;
- si possa assolutamente escludere la finalizzazione dell'invito all'acquisizione di trattamenti di favore nella conduzione degli affari;
- il trattamento riservato a Dolomiti Strade S.r.l. non sia sensibilmente diverso rispetto a quello riconosciuto a soggetti similari a Dolomiti Strade S.r.l. e/o partecipanti al mercato di riferimento.

RISERVATEZZA

Dolomiti Strade S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata; assicura, inoltre, che le informazioni ottenute non siano usate per interessi propri al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge o in modo da recare danno agli obiettivi della Società. In particolare, il Destinatario interno acquisisce e tratta solo informazioni e dati direttamente connessi con la propria attività, che non può utilizzare e divulgare senza l'espressa autorizzazione della Società.

ONESTÀ

L'onestà è il principio etico cardine per le attività poste in essere da Dolomiti Strade S.r.l. per il compimento della propria mission. I Destinatari devono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e, in nessun caso, il perseguimento dell'interesse aziendale, può giustificare un operato non conforme a una linea di condotta onesta.

Tale principio governa la gestione delle relazioni, anche indirette, con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione o con soggetti a questi legati. Invero, i rapporti intrapresi dai dipendenti e/o collaboratori della Società, in occasione di incontri lavorativi devono tendere al mutuo rispetto e alla piena trasparenza e tracciabilità delle operazioni svolte.

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE	DATA
		1	02.04.26
		PAGINA 9 di 22	

TUTELA DEI DIRITTI E DELLA DIGNITÀ DEI LAVORATORI

Dolomiti Strade S.r.l. tutela il benessere organizzativo sul luogo di lavoro, al fine di favorire un clima lavorativo disteso e collaborativo, promuovendo la disponibilità all'ascolto per prevenire eventuali situazioni di conflitto, disagio e di esclusione dal contesto produttivo, nonché condotte discriminatorie, molestie e lesive della dignità.

Ciascun Destinatario interno opera al fine di garantire un ambiente di lavoro sereno e privo di pregiudizi nel rispetto della personalità e della dignità dell'individuo. I rapporti tra i Destinatari sono improntati a valori di civile convivenza nonché ai principi fondamentali della Carta costituzionale che affermano la pari dignità sociale, senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche.

La Società ripudia ogni forma di sfruttamento della persona, di lavoro irregolare, di costrizione, violenza, minaccia, molestia, abuso o pressione indebita, nonché qualsiasi comportamento idoneo a ledere la libertà, la dignità o l'integrità fisica e morale della persona.

Dolomiti Strade S.r.l. promuove condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, della salute e della sicurezza, richiedendo il medesimo impegno anche ai fornitori, ai collaboratori, ai subappaltatori e ai partner commerciali con cui intrattiene rapporti.

TRASPARENZA

La Società informa, in modo chiaro e trasparente, gli Stakeholder in relazione alla propria situazione e al proprio andamento economico e gestionale, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

LICEITÀ DELLE OPERAZIONI FINANZIARIE E FISCALI

La gestione degli adempimenti fiscali di Dolomiti Strade risponde ai principi di correttezza, verità, accuratezza e completezza dei dati forniti alla Pubblica Amministrazione mediante le dichiarazioni fiscali.

La Società si impegna a fornire rappresentazioni contabili corrispondenti alla propria situazione fiscale e a garantire la veridicità, correttezza e completezza degli elementi contabili inseriti nella dichiarazione IVA, nelle fatture aventi ad oggetto prestazioni effettuate o ricevute, e ad astenersi dall'inserire nelle dichiarazioni fiscali spese non effettivamente sostenute.

LICEITÀ DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE TRAMITE SUPPORTI INFORMATICI

La strumentazione informatica in dotazione ai Destinatari deve essere utilizzata nel pieno rispetto delle leggi vigenti, della sua destinazione d'uso, dei regolamenti interni ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità, anche in rapporto alla sicurezza informatica.

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE	DATA
		1	02.04.26
		PAGINA 10 di 22	

I Destinatari sono tenuti ad utilizzare gli strumenti informatici e gli accessi alle reti di telecomunicazione loro forniti da ID in conformità alle leggi vigenti ed alle procedure aziendali.

È pertanto vietato e del tutto estraneo alla Società un utilizzo non corretto degli strumenti informatici di proprietà di Dolomiti Strade, dal quale possa derivare la commissione di condotte integranti l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico di terzi, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici privati o anche utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o comunque di pubblica utilità e il danneggiamento di sistemi informatici o telematici sia privati che di pubblica utilità.

Inoltre, è altresì assolutamente vietata la detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico, nonché l'installazione di apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.

TUTELA DELL'AMBIENTE

La Società contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività. L'impegno di Dolomiti Strade a salvaguardare l'ambiente si concretizza attraverso una programmazione delle attività che persegua un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali in conformità alle normative nazionali ed internazionali in materia. A tal fine la Società adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività e si impegna a porre in essere misure volte alla sensibilizzazione e al rispetto verso l'ambiente.

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE	DATA
		1	02.04.26
		PAGINA 11 di 22	

5. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I DIPENDENTI

La Società riconosce la centralità delle risorse umane, alle quali sono richieste professionalità, dedizione, lealtà e spirito di collaborazione. I rapporti tra i Dipendenti a tutti i livelli sono, pertanto, ispirati a criteri di correttezza, collaborazione, solidarietà e reciproco rispetto, anche in una logica di sviluppo del benessere delle persone, e, più in generale, del benessere organizzativo.

La Società si impegna ad adottare criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità per le decisioni inerenti ai rapporti di lavoro con i propri Dipendenti e offre a tutti, nel pieno rispetto delle leggi e del CCNL, le medesime opportunità di lavoro, in modo che possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza. L'Amministratore Unico opera affinché tutti i responsabili delle singole Strutture, per quanto di competenza, adottino comportamenti coerenti con i suddetti principi e funzionali alla loro attuazione.

SELEZIONE DEL PERSONALE

La ricerca e selezione del personale è effettuata unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di favoritismo.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legge e dei CCNL applicati, ed eventuali accordi integrativi, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro.

GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

La Società realizza un sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane che permette di offrire a tutti i propri dipendenti, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale.

Ogni responsabile utilizza e valorizza pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura con l'intento di favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori. Dolomiti Strade considera la formazione del personale e l'aggiornamento costante su specifiche tematiche un'esigenza fondamentale e inderogabile della Società. Sono a disposizione di tutti i dipendenti strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e implementare il valore professionale del personale, anche in riferimento alla formazione mirata e sviluppata per particolari esigenze aziendali (ad es. la formazione sui temi legati alla salute e sicurezza sul lavoro, alla responsabilità amministrativa degli enti, alla privacy e alla lotta alla corruzione).

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE	DATA
		1	02.04.26
		PAGINA 12 di 22	

La Società garantisce che i processi di selezione, assunzione, inquadramento, gestione, sviluppo professionale e remunerazione del personale siano improntati a criteri di trasparenza, imparzialità, valorizzazione del merito e delle competenze, nonché di rispetto delle pari opportunità.

I responsabili delle strutture organizzative esercitano i poteri connessi alle funzioni attribuite con equilibrio, correttezza e spirito di servizio, evitando qualsiasi abuso del proprio ruolo e favorendo la partecipazione, la collaborazione e la crescita professionale dei collaboratori.

TUTELA DELLA PERSONA

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e comportamenti che configurino una violazione del presente Codice Etico. È vietata ogni e qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica, sessuale nei confronti Destinatari, clienti o visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità.

Colui che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per qualsivoglia motivo può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza. È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti dei Destinatari che lamentano o segnalano tali fatti incresciosi.

TUTELA DELLA PRIVACY

La Società si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al D.lgs. 196 del 2003, come modificato dal regolamento UE n. 2016/679, disciplinante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche, integrazioni e a quelle dei relativi regolamenti attuativi.

Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori, Dolomiti Strade mette in atto specifiche cautele volte ad informare ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte della società, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona.

TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E TENUTA DELLE INFORMAZIONI

Ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, funzionali o strumentali per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

I Destinatari, anche al di fuori dell'orario di lavoro, collaborano alla corretta rappresentazione delle attività aziendali e, laddove venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze su informazioni e documentazione aziendale, hanno l'obbligo di riferire al proprio diretto responsabile aziendale e/o agli organi preposti

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE 1	DATA 02.04.26
		PAGINA 13 di 22	

Le informazioni e i documenti sono acquisiti e trattati solo per le specifiche finalità aziendali dai Destinatari in via generale preposti alla funzione aziendale ovvero specificamente incaricati.

TUTELA DEI LUOGHI DI LAVORO

La Società adotta tutte le misure necessarie, nel rispetto della legislazione vigente, al fine di garantire un ambiente di lavoro adeguato e sicuro a salvaguardia della salute di dipendenti, terzi e destinatari.

I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza vigenti.

L'inadeguatezza o l'inefficacia dei presidi antinfortunistici o di prevenzione è immediatamente segnalata alla struttura interna preposta.

La Società, in coerenza con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, si impegna ad adottare le misure più idonee a prevenire i rischi connessi allo svolgimento della propria attività, a migliorare continuamente le condizioni dell'ambiente di lavoro e a promuovere una cultura della prevenzione e della sicurezza a tutti i livelli dell'organizzazione.

Tutti i Destinatari, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sono tenuti a collaborare attivamente all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione, a segnalare tempestivamente eventuali anomalie, carenze o situazioni di pericolo rilevate e a prestare la massima collaborazione ai soggetti interni ed esterni incaricati delle attività di controllo, vigilanza e verifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE	DATA
		1	02.04.26
		PAGINA 14 di 22	

6. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI E I COLLABORATORI

La Società porta a conoscenza dei fornitori e dei collaboratori il contenuto del presente Codice etico. Le controparti contrattuali dovranno dichiarare di conoscere i principi del presente Codice e di uniformarsi, per quanto compatibile, agli stessi.

COMPORTAMENTI GENERALI NEI CONFRONTI DI FORNITORI E COLLABORATORI

La Società impronta la propria condotta nei rapporti con i fornitori e i collaboratori a principi di trasparenza, imparzialità, concorrenza, lealtà, e buona fede.

In particolare, i Destinatari interni:

- osservano e rispettano, nei rapporti di fornitura le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- osservano scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- richiedono la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna dei beni o di prestazione dei servizi;
- osservano i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori;
- evitano di subire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Società per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

SCELTA DEI FORNITORI E COLLABORATORI

La Società richiede ai propri fornitori, collaboratori e partner il rispetto della normativa in materia di lavoro, salute e sicurezza, ambiente, anticorruzione, protezione dei dati personali e, più in generale, dei principi contenuti nel presente Codice Etico, riservandosi di svolgere le opportune verifiche e di adottare le misure contrattuali conseguenti in caso di inosservanza.

La selezione dei fornitori, dei consulenti, dei collaboratori esterni e dei partner commerciali è effettuata sulla base di criteri oggettivi e documentabili di competenza, professionalità, affidabilità, qualità, economicità, integrità, rispetto della normativa vigente e conformità ai principi del presente Codice Etico.

Nella scelta e nella gestione dei rapporti con tali soggetti, la Società opera nel rispetto dei principi di correttezza, imparzialità, trasparenza e tracciabilità, evitando ogni forma di favoritismo, discriminazione o indebita preferenza.

Nei rapporti con imprese appaltatrici, subappaltatrici e soggetti comunque coinvolti

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE	DATA
		1	02.04.26
		PAGINA 15 di 22	

nell'esecuzione delle commesse, la Società promuove il rispetto dei principi di legalità, correttezza professionale, sicurezza del lavoro, tutela ambientale, regolarità contributiva e contrattuale, nonché la piena tracciabilità dei rapporti economici e delle prestazioni rese.

La scelta dei fornitori e dei collaboratori è realizzata nel rispetto dei criteri di imparzialità, trasparenza, rotazione, opportunità, efficienza ed economicità, oltre che del quadro normativo regolativo della materia.

I soggetti coinvolti nel processo di selezione del fornitore/collaboratore hanno l'obbligo di:

- favorire la massima partecipazione possibile alle procedure di selezione del contraente, nonché una leale e corretta concorrenza tra i partecipanti;
- consentire una adeguata ricostruibilità/tracciabilità dei criteri adottati e delle scelte adottate;
- rispettare, in relazione alle informazioni acquisite in ragione delle attività e delle funzioni svolte, le disposizioni in materia di riservatezza stabilite nel Codice e dalla normativa vigente ponendo in essere tutte le cautele necessarie al fine di evitare divulgazioni, anche solo involontarie, nei confronti di qualsivoglia soggetto, di notizie riservate;
- dare evidenza di eventuali favoritismi, comportamenti collusivi, anche solo apparenti o potenziali, nonché di ogni altro comportamento non conforme alla normativa vigente, alle procedure ed ai regolamenti interni di Dolomiti Strade, nonché alle disposizioni ed ai principi stabiliti nel Codice, di cui il soggetto venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento della propria attività.

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE	DATA
		1	02.04.26
		PAGINA 16 di 22	

7. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, il Destinatario che rappresenta la Società è tenuto al rispetto del Codice Etico.

I rapporti della Società con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza. In particolare, la Società intrattiene necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione, con le Amministrazioni dello Stato, in Italia o in altri Paesi, della Regione e degli enti locali.

Particolare cura e attenzione devono essere poste con i soggetti indicati in particolare nelle operazioni relative a: gare, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, eventuali richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti pubblici (nazionali e comunitari), rapporti con Autorità di vigilanza o altre Autorità indipendenti, Enti previdenziali, Enti addetti alla riscossione tributi, organi di procedure fallimentari, enti preposti alla sicurezza e alla prevenzione di infortuni e simili e ogni altro ente istituzionale.

Le relazioni con funzionari delle amministrazioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Dolomiti Strade.

A tal fine la Società non offre, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sottoveste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità ecc., abbiano le stesse finalità sopra vietate.

Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità, verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione o pubblici ufficiali, sono consentiti purché di modico valore (e comunque nel rispetto di quanto previsto nella sezione "Principi di condotta generali") e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza che non comprometta l'integrità e la reputazione della Società e non influenzi l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate e documentate in modo adeguato.

Allo stesso modo i Destinatari interni non ricevono omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore e comunque nel rispetto di quanto previsto nella sezione "Principi di condotta generali".

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE	DATA
		1	02.04.26
		PAGINA 17 di 22	

8. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI

RAPPORTI CON I SOCI

La Società promuove la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti dei soci, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, al fine di fornire una chiara, completa e tempestiva informazione sullo stato di attuazione delle strategie e sui risultati ottenuti.

La Società rende disponibili tutte le informazioni che permettono ai soci di operare scelte strategiche e di investimento consapevoli, garantendo la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso all'informazione.

RAPPORTI CON ENTI, ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

I rapporti con Istituzioni, Enti, Associazioni, Organizzazioni politiche e sindacali sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità e indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali preposte.

In particolare, i Destinatari che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con tali soggetti devono operare osservando rigorosamente il presente Codice e le indicazioni contenute nel Modello Dolomiti Strade.

Fatte salve le prerogative sindacali previste dalla legge e dal contratto di lavoro vigente, ciascun Destinatario è consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, al di fuori del contesto lavorativo ed in conformità alle leggi.

RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE E RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ

I rapporti della Società con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali preposte, e sono svolti in coerenza e attuazione delle strategie aziendali.

Fatte salve, comunque, le eventuali esigenze di riservatezza, le comunicazioni all'esterno della Società dovranno essere corrette e chiare. In nessun caso potranno essere autorizzate comunicazioni che diano un'immagine dell'azienda in contrasto con i Canoni etici del presente Codice. Il mero rischio che ciò avvenga costituisce comportamento riprovevole.

La partecipazione di Destinatari, in nome o in rappresentanza della Società, a singoli eventi, comitati, associazioni di qualsiasi tipo, dovrà esser regolarmente autorizzata, dal relativo responsabile gerarchico.

La pubblicazione di articoli o di studi o la partecipazione a convegni o seminari, in qualità di relatore, aventi ad oggetto materie di competenza di Dolomiti Strade, devono essere preventivamente autorizzati dall'Amministratore Unico.

Per le attività svolte a titolo personale va specificato che non sono rese in rappresentanza della Società.

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE	DATA
		1	02.04.26
		PAGINA 18 di 22	

SPONSORIZZAZIONI, CONTRIBUTI, LIBERALITÀ

Eventuali contributi, liberalità, erogazioni o sponsorizzazioni da parte della Società devono essere conformi alla legge, coerenti con le finalità aziendali e improntati a criteri di trasparenza, tracciabilità, documentabilità e congruità.

Tali iniziative possono essere effettuate esclusivamente a favore di soggetti ed enti la cui reputazione, affidabilità e finalità risultino compatibili con i principi etici della Società e non devono in alcun modo costituire uno strumento per conseguire vantaggi indebiti, influenzare impropriamente decisioni di soggetti pubblici o privati o aggirare divieti posti dalla normativa vigente.

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE	DATA
		1	02.04.26
		PAGINA 19 di 22	

9. SCRITTURE CONTABILI E COMUNICAZIONI SOCIETARIE

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti alla contabilità aziendale, conformemente a quanto disposto dalla L. 262/05.

Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o scarsa accuratezza nella gestione della contabilità e della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, è tenuto a darne immediata notizia: i dipendenti hanno il dovere di informare il proprio Responsabile o, qualora ciò non fosse possibile per motivi di opportunità, direttamente l'Organismo di Vigilanza; i consulenti esterni alla Società sono tenuti ad informare il loro referente interno, o, qualora ciò non fosse possibile per motivi di opportunità, direttamente l'Organismo di Vigilanza; i Responsabili sono tenuti ad informare direttamente l'Organismo di Vigilanza.

Ogni operazione, transazione o registrazione contabile deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente, congrua e correttamente documentata, in modo da consentire la ricostruzione del processo decisionale, autorizzativo ed esecutivo.

La documentazione di supporto deve essere conservata in modo ordinato e tale da consentire l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, nonché l'effettuazione di controlli sulla veridicità, correttezza e tempestività delle registrazioni contabili e delle comunicazioni societarie.

I pagamenti devono essere effettuati esclusivamente a favore dei soggetti legittimati e per prestazioni effettivamente rese, debitamente contrattualizzate, autorizzate e documentate. È vietato effettuare o ricevere pagamenti in assenza di adeguata giustificazione economica, ovvero verso soggetti diversi dalla controparte contrattuale, salvo i casi espressamente consentiti e adeguatamente motivati.

10. ANTIRICICLAGGIO

I Dipendenti e i Collaboratori non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori o soggetti terzi, la società ed i propri Dipendenti e Collaboratori dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di criminalità associata e di antiriciclaggio. Ciascun Dipendente e Collaboratore è, pertanto, tenuto a collaborare, per quanto di propria competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione della Società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE	DATA
		1	02.04.26
		PAGINA 20 di 22	

11. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Dolomiti Strade S.r.l., ripudia i reati di corruzione sia nei confronti della Pubblica Amministrazione sia tra privati.

La Società e tutti i suoi Dipendenti/Collaboratori non devono mai essere implicati o coinvolti in attività illecite e in operazioni che possano comportare la ricettazione, il riciclaggio o l'impiego di proventi da attività criminali o illecite.

A tal fine i Destinatari sono tenuti a rispettare tutte le misure tese a prevenire e a evitare fenomeni di corruzione, indipendentemente dalla circostanza che il Destinatario sia soggetto attivo o soggetto passivo, ovvero altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D. Lgs n. 231 del 2001 o altri reati nei confronti della Pubblica Amministrazione.

In conformità alla Legge n. 190 del 2012 ("Legge Anticorruzione"), Dolomiti Strade S.r.l. ha istituito la funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza verso il quale è definito un sistema di flussi informativi e segnalazioni inerenti le aree più esposte a rischi corruttivi.

12. ANTITRUST

Dolomiti Strade S.r.l. promuove il rispetto delle norme antitrust e in materia di appalti pubblici, che costituisce pilastro irrinunciabile della cultura e dell'identità aziendale.

La Società e tutti i suoi Dipendenti/Collaboratori sono tenuti al rispetto della policy aziendale in materia di antitrust e compliance appalti, adottata con la finalità di prevenire e contrastare qualsiasi forma di intesa restrittiva della concorrenza.

13. CONTROLLO INTERNO

La Società riconosce il valore del sistema di controllo interno quale insieme di regole, procedure, presidi organizzativi e attività di verifica finalizzati a garantire l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, la salvaguardia del patrimonio sociale, la conformità alla legge, alle procedure interne, al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e al presente Codice Etico, nonché l'affidabilità delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie.

Dolomiti Strade S.r.l. promuove, a tutti i livelli dell'organizzazione, una cultura orientata al controllo, alla prevenzione dei rischi, alla tracciabilità delle attività e alla collaborazione con le funzioni e gli organi deputati alla vigilanza.

Ogni Destinatario, nell'ambito delle funzioni esercitate e delle responsabilità assegnate, concorre al corretto funzionamento del sistema di controllo interno ed è tenuto a collaborare attivamente affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente e affinché eventuali anomalie, criticità o violazioni siano prontamente segnalate secondo i canali previsti.

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE	DATA
		1	02.04.26
		PAGINA 21 di 22	

14. VIGILANZA E MONITORAGGIO

Vigila sull'applicazione del presente Codice Etico l'Organismo di Vigilanza, cui competono le verifiche in ordine alle eventuali violazioni del Codice, secondo quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e dai flussi informativi aziendali. Le segnalazioni di violazioni del presente Codice Etico sono trasmesse e gestite nel rispetto delle procedure aziendali tempo per tempo vigenti. Resta fermo che le segnalazioni rilevanti ai sensi della disciplina whistleblowing sono effettuate tramite gli specifici canali predisposti dalla Società, con le garanzie di riservatezza e di tutela del segnalante previste dalla normativa applicabile e dalla relativa procedura interna.

L'Organismo di Vigilanza opera in coordinamento con le funzioni aziendali competenti e con il Responsabile della prevenzione della corruzione per i profili di rispettiva competenza. L'Organismo di Vigilanza è inoltre competente a fornire chiarimenti interpretativi in merito all'applicazione del presente Codice Etico e a promuoverne il monitoraggio e l'aggiornamento. La Società assicura che nessuno possa subire ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni per avere effettuato, in buona fede, una segnalazione fondata di comportamenti contrari al presente Codice Etico, al Modello o alla normativa vigente.

	CODICE ETICO E DI CONDOTTA AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001	REVISIONE	DATA
		1	02.04.26
		PAGINA 22 di 22	

15. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

I precetti del presente Codice integrano i contenuti del contratto di lavoro stipulato dai Dipendenti con la Società e svolgono anche una generale funzione di prevenzione dei rischi aziendali e, pertanto vanno intesi in combinato con le disposizioni contenute nel Modello Dolomiti Strade S.r.l.

Al pari delle violazioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001, le eventuali violazioni del Codice Etico, avendo effetti diretti sulla Società, costituiscono comportamento sanzionabile in quanto lesivo del rapporto fiduciario e dell'obbligo di diligenza ai sensi di quanto previsto nel Codice civile, ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del Destinatario.

Costituisce altresì violazione del presente Codice Etico l'omissione di informazioni dovute, l'ostacolo alle attività di controllo e vigilanza, nonché l'adozione di comportamenti ritorsivi o discriminatori nei confronti di chi abbia effettuato, in buona fede, segnalazioni di violazioni o irregolarità.

Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio della Società.

In casi gravi e/o reiterati, la violazione del presente Codice può determinare l'attivazione di azione legale e l'adozione di provvedimenti disciplinari e sanzionatori nei confronti dei Destinatari interni autori della violazione, in linea con quanto previsto dal Sistema Disciplinare di cui Dolomiti Strade si è dotata.

Per quanto riguarda i Fornitori, i Collaboratori e i Consulenti esterni di Dolomiti Strade, la violazione del presente Codice Etico potrà essere sanzionata con l'applicazione di eventuali penali ovvero con la risoluzione dei contratti in essere, così come espressamente previsto dalle clausole contrattuali richiamate all'interno dei contratti con gli stessi.

16. SISTEMA DISCIPLINARE

Dolomiti Strade ha adottato un proprio Sistema Disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure previste dal Codice Etico e dal Modello ex D.Lgs. 231/01. Il tipo e l'entità delle sanzioni sono variabili in relazione alla gravità dei comportamenti e tengono conto del principio di proporzionalità previsto dall'art. 2106 del codice civile.

17. APPROVAZIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è approvato dall'Amministratore Unico di Dolomiti Strade S.r.l. Eventuali modifiche sono approvate con la medesima modalità.